

PATVIRTINTA  
Šiaulių sanatorinės mokyklos  
direktorius 2021 m. gegužės 26 d.  
įsakymu Nr. IV-44

## ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ, PASIVAIKŠČIOJIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinių turizmo renginių, pasivaikščiojimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) pasivaikščiojimų (toliau - renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių ir pasivaikščiojimų organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. reglamentuoti turizmo renginių, pasivaikščiojimų organizavimo ir vykdymo tvarką;

3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.

4. Šiuo aprašu privalo vadovautis Šiaulių sanatorinės mokyklos pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdantys mokinių turizmo renginius, pasivaikščiojimus (toliau – renginio vadovai).

5. Apraše vartojamos sąvokos:

**mokinių turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų ir vietovių lankymas nustatytu maršrutu objektų lankymas ugdymo tikslais;

**išvyka** – organizuota mokinių grupės kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą mokslo, sveikatinimo, rekreacijos ir pan. tikslais;

**pasivaikščiojimas** – auklėtojo, mokytojo organizuotas mokinių pasivaikščiojimas už mokyklos teritorijos ribų aeracijos, rekreacijos tikslais;

**kelionė** – keliavimas kokia nors transporto priemone numatytu maršrutu;

turistinis žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė nustatytu maršrutu pėsčiomis ir (arba) įvairiomis transporto priemonėmis;

**renginio vadovas** – asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių ekskursijai, išvykai, kelionei, turistiniam žygiui;

**žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

### II SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ, PASIVAIKŠČIOJIMŲ ORGANIZAVIMAS

6. Renginio vadovo veiksmai:

6.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio, vyksiančio Šiauliuose ar Šiaulių apylinkėse, teikia direktoriui prašymą (1 priedas), renginio programą (2 priedas);

6.2. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio vyksiančio už Lietuvos Respublikos ribų, teikia mokyklos direktoriui ir miesto Švietimo skyriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą ir tėvų sutikimus (3

priedas), maršrutą, renginio datą, laiką, prideda transporto priemonės bei keleivių draudimo poliso kopiją, ir renginio programą (2 priedas);

6.3. pasirašytinai susipažįsta su Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinių turizmo renginių, pasivaikščiojimų saugos ir sveikatos instrukcija (4 priedas);

6.4. prieš kiekvieną turizmo renginį pasirašytinai supažindina mokinius su Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinių turizmo renginių, pasivaikščiojimų saugos ir sveikatos instrukcija (4priedas) ir pateikia į raštinę prieš turizmo renginį;

6.5. supažindina dalyvius su detalia renginio programa, paskirsto užduotis;

6.6. su tiesioginiu vadovu derina renginio programą ir po renginio įvertina bei aptaria rezultatus;

6.7. apie renginį informuoja mokinių tėvus el. dienyne, el. paštu ar kitu būdu ir gauna sutikimą (3 priedas).

7. Mokyklos direktoriaus veiksmai:

7.1. įsakymu tvirtina vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką ir renginio programą;

7.2. paskiria renginio vadovą (-us), (15 mokinių grupei skiriamas 1 renginio vadovas);

8. Atsakingo už mokinių saugą ir sveikatą asmens veiksmai:

8.1. pasirašytinai supažindina renginio vadovą su Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinių turizmo renginių, pasivaikščiojimų saugos ir sveikatos instrukcija;

8.2. kontroliuoja aprašo tvarkos laikymąsi.

### **III SKYRIUS TURIZMO RENGINIŲ, PASIVAIKŠČIOJIMŲ VYKDYMAS**

9. Turizmo renginio vadovas:

9.1. turi būti išklauses vaikų turizmo renginių vadovo mokymus ir turėti galiojantį pažymėjimą;

9.2. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą su jų ir jų tėvų mobiliųjų telefonų numeriais;

9.3. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinių turizmo renginių, pasivaikščiojimų saugos ir sveikatos instrukcijos;

9.4. įgyvendina numatytą renginio programą;

9.5. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.

10. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:

10.1. suteikia pirmąją pagalbą;

10.2. kviečia greitąją pagalbą;

10.3. kviečia policiją;

10.4. praneša mokyklos vadovybei apie įvykį;

10.5. informuoja mokinių tėvus/globėjus;

11. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą, sveikatą ir gyvybę iki renginio pabaigos.

12. Pasivaikščiojimą už mokyklos teritorijos ribų, kuris numatytas mokyklos dienotvarkėje, auklėtojas, mokytojas fiksuoja išvykų žurnale.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Savarankiškai išvykti iš mokyklos mokinys gali tik turėdamas tėvų/globėjų sutikimą bei suderinęs su auklėtoju ar mokytoju ir pasirašęs mokinių išvykų žurnale, bei pateikęs mokyklos budėtojais leidimą išvykti.

17. Aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

# ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS

.....  
(pareigos, vardas, pavardė)

Šiaulių sanatorinės mokyklos  
Direktoriui

## PRAŠYMAS

Dėl.....  
202.....-.....-.....  
Šiauliai

Prašau Jus išleisti 202.... m..... mėn. .... d. (kur, koku tikslu).....  
.....  
.....

Už mokinių saugumą atsako ir mokinius lydi  
.....

Vykstančių mokinių sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Išvykimo data ir laikas .....

Maršrutas .....

Grįžimo data ir laikas .....

Renginio vadovas .....  
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA:

Direktorius pavaduotoja

# ŠIAULIŲ SANATORINĖ MOKYKLA

.....  
(turizmo renginio forma ir pavadinimas)

## PROGRAMA

Renginio tikslas - .....

Renginio uždaviniai:

1. ....
  2. ....
  3. ....
- .....  
.....

Renginio programos turinys:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Laukiamas rezultatas:

.....  
.....  
.....  
.....

Renginio vadovas .....  
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA:

Direktorius pavaduotoja  
Irma Grabauskienė

## ŠIAULIŲ SANATORINĖ MOKYKLA

Gerb.....

Pranešame, kad Jūsų sūnus (dukra), globotinis.....

20...m. ....mėn. ....d. ....val. išvyksta į turizmo renginį.....  
maršrutu.....

Planuojame grįžti 202...m. .... mėn. .... d. ....val.

Renginio vadovas....., tel.....

(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau ir **leidžiu/ neleidžiu** vykti.....

(pabraukti)

(tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

---

## **ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS**

### **MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ, PASIVAIKŠČIOJIMŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

#### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinių turizmo renginių, pasivaikščiojimų saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) nusako mokiniams ir renginio vadovui jų veiklos ir elgesio reikalavimus turizmo renginio ar pasivaikščiojimo metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugumui, sveikatai ir gamtai.
2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginio, pasivaikščiojimo etape.
3. Mokiniui ir turizmo renginio vadovui, pasirašytinai supažindintam su šia instrukcija ir pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal mokykloje nustatytą tvarką.
4. Renginio organizatorius atsako už vaikų saugumą turizmo renginio ar pasivaikščiojimo metu.

#### **II SKYRIUS GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IR SAUGOS PRIEMONĖS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ, PASIVAIKŠČIOJIMŲ METU**

5. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant autobuso/ kitos transporto priemonės arba autobuse/ kitoje transporto priemonėje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuse/ kitoje transporto priemonėje.
6. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos, pasivaikščiojimo ar žygio metu.
7. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį turizmo renginio, pasivaikščiojimo metu. Nuolatinis mokinių stebėjimas.
8. Skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie taisyklingą maisto produktų pasirinkimą išvykai ar žygiui.
9. Keliaujant pėsčiomis tamsiu paros metu 1-4 kl. mokiniai privalo dėvėti apsaugos liemenes, 5-10 kl. mokiniai – atšvaitus.

#### **III SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ**

10. Prašymo dėl turizmo renginio mokyklos direktoriui pateikimas.
11. Tėvų/globėjų informavimas apie numatomo turizmo renginio tikslus, maršrutą, išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, vaikų mitybą ir saugą.
12. Mokinių instruktažas supažindinant grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimu pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi atvirose vandens telkiniuose reikalavimais.
13. Direktorius įsakymu paskiriamas renginio vadovas, vadovai ar lydintys mokytojai, kurie įpareigojami užtikrinti mokinių saugumą.
14. Mokinių informavimas apie išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką.
15. Mokinių informavimas, kad jie privalo vykdyti turizmo renginio vadovo nurodymus.

#### **IV SKYRIUS**

## **VEIKSMAI MOKINIŲ TURIZMO RENGINIO AR PASIVAIKŠČIOJIMO METU**

16. Turizmo renginio, pasivaikščiojimo dalyviai griežtai laikosi renginio vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.

17. Turizmo renginio vadovai ar pasivaikščiojimo metu lydintys auklėtojai, mokytojai stebi, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.

18. Esant reikalui, turizmo renginio vadovai ar pasivaikščiojimo metu lydintys auklėtojai, mokytojai suteikia pirmąją pagalbą.

### **V SKYRIUS**

#### **VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS**

19. Turizmo renginio ar pasivaikščiojimo vadovas:

19.1. suteikia pirmąją pagalbą;

19.2. kviečia greitąją pagalbą, policiją;

19.3. apie įvykį informuoja mokyklos vadovus ir tėvus/globėjus;

19.4. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugumui, pakeičia išvykos, pasivaikščiojimo, žygio maršrutą arba renginį nutraukia.

### **VI SKYRIUS**

#### **VEIKSMAI PO MOKINIŲ TURIZMO RENGINIO**

20. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis turizmo renginio metu.

21. Turizmo renginio rezultatai aptariami su mokiniais.

---