

PATVIRTINTA
Šiaulių sanatorinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. gegužės 11 d.
įsakymu Nr. IV-39

ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS SAVARANKIŠKUMO UGDYMO SKYRIAUS (BENDRABUČIO) NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių sanatorinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Savarankiškumo ugdymo skyriaus (bendrabučio) (toliau – SU skyriaus) nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Šiaulių sanatorinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 1 d. sprendimu Nr. T-384.

2. SU skyrius savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių apgyvendinimą bendrabutyje.

3. Nuostatai nustato SU skyriaus veiklą, valdymą, apskaitą, gyventojų priėmimo ir išbraukimo tvarką, nuostatų pakeitimo, papildymo galimybes.

4. SU skyrius yra K. Kalinausko 17, Šiauliai, mokyklos pastate 3-4 aukštuose, turi atitinkamas patalpas, įrengimus, ūkinį inventorių.

5. SU skyriaus patalpos atitinka nustatytus sanitarijos ir higienos reikalavimus.

6. SU skyrius yra lovų tipo. Viename kambaryje gyvena 2 - 5 mokiniai.

7. Mokykla siekia sudaryti saugias sąlygas SU skyriuje mokytis bei asmeniniams poreikiams tenkinti. Asmenys, gyvenantys SU skyriuje, privalo susipažinti su šiais Nuostatais, SU skyriaus vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis.

8. SU skyrius yra išlaikomas iš regioninių ūkio krepšelio lėšų.

9. Mokiniai apgyvendinami SU skyriuje nemokamai.

10. Mokiniai, gyvenantys SU skyriuje, maitinami vadovaujantis Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo, patvirtinto švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-59 „Dėl Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V-1642 redakcija).

11. Mokykla bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos skyrių specialistais, jei SU skyriuje gyvenančio mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas problemiškas, vaikas stokoja socialinių įgūdžių ir kitais atvejais.

II SKYRIUS SAVARANKIŠKUMO UGDYMO SKYRIAUS VALDYMAS

12. SU skyriaus veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas. SU skyriaus Mokinių auklėjimą, po pamokinę veiklą vykdo auklėtojai, vadovaudamiesi šiais Nuostatais. SU skyriaus veikloje pagalbą auklėtojams ir Mokiniais teikia Mokyklos socialinis darbuotojas, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistai, auklės, mokytojų padėjėjai.

13. SU skyriaus auklėtojų tikslas ir uždaviniai – gerinti gyvenimo SU skyriuje sąlygas: vykdyti gyvenančių SU skyriuje kasdienę apskaitą, rūpintis tvarkos palaikymu, racionalių SU skyriaus turto panaudojimu bei apsauga, rūpintis po pamokinės veiklos organizavimu, švietimu, namų darbų ruoša, procedūrų lankymu, mokinių saugumu.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į SAVARANKIŠKUMO UGDYMO SKYRIŲ TVARKA. IŠBRAUKIMAS

14. SU skyriuje apgyvendinami mokiniai nuo 7 metų amžiaus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ne Šiaulių mieste gyvenantys bei Šiaulių mieste gyvenantys, kuriems dėl gydomojo režimo reikalinga nuolatinė priežiūra.

15. Į SU skyrių mokinsys priimamas tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus šiuos dokumentus:

15.1. prašymą dėl priėmimo gyventi SU skyriuje (1 priedas);

15.2. gyvenamosios vietos deklaraciją;

15.3. Mokiniai, kurio gyvenamoji vieta yra Šiaulių miesto savivaldybė, gydytojų rekomendaciją dėl tausojančio režimo gyventi Mokyklos SU skyriuje.

16. Sprendimai dėl Mokinio apgyvendinimo SU skyriuje priimami išanalizavus pateiktus dokumentus dėl priėmimo mokytis Šiaulių sanatorinėje mokykloje ir pateiktus dokumentus dėl gyvenimo Mokyklos SU skyriuje. Apie Priėmimo į mokyklą komisijos sprendimą Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami per 2 dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

Direktoriaus pavaduotojas Priėmimo į mokyklą komisijos darbo metu tvirtina Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktų dokumentų atitikimą bendriesiems kriterijams dėl apgyvendinimo SU skyriuje.

17. Priimama į SU skyrių Mokyklos direktoriaus įsakymu, nurodant mokinio vardą, pavardę, klasę, kurioje jis mokosi. Mokiniai apgyvendinami SU skyriuje ugdymo programos laikotarpiui (pradinio ugdymo (1-4 klasės), pagrindinio ugdymo I dalis (5-8 klasės), pagrindinio ugdymo II dalis (9-10 klasės)).

18. Paskyrus mokiniui SU skyrių, pasirašoma Mokinio apgyvendinimo SU skyriaus sutartis (2 priedas) dviem egzemplioriais (viena lieka mokyklos mokinio byloje, kita – pas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus)).

19. Pasirašomas inventoriaus naudojimo aktas (3 priedas). Pageidaujantys atsivežti savo baldų, elektros (ne šildymo) prietaisų, turi suderinti su direktoriaus pavaduotoju.

20. Mokinių apgyvendinimu bei buitinėmis reikmėmis rūpinasi auklėtojai.

21. SU skyriuje gyventojai pasirašytinai supažindinami su SU skyriaus Nuostatais ir Vidaus tvarkos taisyklėmis.

23. Esant laisvų kambarių, juose gali būti apgyvendinami fiziniai ir juridiniai asmenys, pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytus apgyvendinimo įkainius.

24. Mokiniai SU skyriuje apgyvendinami tik mokymosi laikotarpiui. Baigus ar nutraukus mokymąsi, SU skyriaus sutartis netenka galios, o gyventojas privalo atlaisvinti ir perduoti direktoriaus pavaduotojui tvarkingas gyvenamąsias patalpas, inventorių ir kambario raktus.

25. SU skyriaus gyventojai gali būti iškeldinami už Šiaulių sanatorinės mokyklos savarankiškumo ugdymo skyriaus nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, nesuteikiant kitos gyvenamosios vietos.

26. Išbraukimas iš SU skyriaus gyventojų sąrašų įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS APSKAITA

27. SU skyriuje gyvenančių Mokinių sutartys registruojamos registracijos žurnale.

28. Grupių auklėtojai vykdo maitinimo ir gyvenančių SU skyriuje apskaitą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokiniai, nesilaikantys SU skyriaus vidaus tvarkos taisyklių ar padarę materialinę žalą SU skyriaus patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Nuostatai gali būti keičiami, papildomi mokinių, auklėtojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), Mokyklos administracijos, direktoriaus, Mokyklos tarybos teikimu.

31. Nuostatai įsigalioja juos patvirtinus Mokyklos direktoriaus įsakymu.

32. Nuostatų galiojimas sustabdomas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

