

ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Šiaulių sanatorinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą ir fiksavimą, tėvų, globėjų, rūpintojų informavimą apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 776 ir 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. 78 redakcijos), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

Įsivertinimas - paties mokinio daromi sprendimai apie pasiekimus ir pažangą, tolesnių mokymosi žingsnių nusimatymas.

Pasiekimai – tai pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose bei individualizuotose programose aprašytų mokinių žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visuma.

Individuali pažanga – tai pokytis, kurį mokinys savo pastangomis, padedamas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bendraklasių, tėvų, globėjų, rūpintojų, pasiekė per tam tikrą laiką. Šis pokytis gali vykti akademiniam, kognityviniame, socialiniame, kultūriniame, emociniame lygmenyje.

Formuojamasis vertinimas – abipusis mokinio ir mokytojo grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nuolatinis įrodymų apie mokinio mokymąsi ir išmokimą rinkimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, vertinimas, kuris skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes stebėti daromą pažangą.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie mokytojo numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

2SB programa - nuosekli ir ilgalaikė asmenybės ugdymosi ir sveikatos stiprinimo programa, kuria siekiama nuolatinės asmenybės ūgties.

II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo paskirtis – padėti mokiniams pasitikrinti mokymosi pažangą, nustatyti pasiekimus ir, palyginus su bendrosiose programose nustatytais pasiekimų lygiais, padėti priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos.

5. Vertinimas, grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais, vertinimas ugdymo procese grindžiamas mokymosi eigos stebėjimu, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo tikslai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui reikalingos pagalbos;

7.2. padėti mokiniui mokytis;

7.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti sprendimus dėl reikalingų pokyčių.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, stipriąsias ir tobulintinas sritis, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes

8.3. nustatyti mokyklos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Pradinio ugdymo klasėse mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami formuojamuoju (žodžiu ir/ar raštu), diagnostiniu ir apibendrinamuoju vertinimu.

10. Formuojamasis vertinimas.

10.1. Mokytojas nuolat (kiekvieną dieną, kiekvieną pamoką, taip pat ne pamokos metu) stebi, kaip mokiniai elgiasi, kaip bendrauja ir bendradarbiauja, kokių pastangų jiems reikia užduočiai atlikti, tikslui pasiekti; atkreipia dėmesį į tai, kaip jiems sekasi sukaupti dėmesį, įtempti valią, dirbti savarankiškai ar paprašant pagalbos, įvertina situaciją, kaupia informaciją ir teikia grįžtamąjį ryšį.

10.2. Mokytojas permąsto ir atsirenka, kuri informacija bus teikiama žodžiu, o kuri raštu; laikomasi principo: tai, ką prasmingiau perteikti žodžiu, teikiama žodžiu, o ką prasmingiau užrašyti, yra užrašoma.

10.3. Komentarais atkreipiamas dėmesys į netikslumus, klaidas bei nurodoma, kaip patobulinti darbą, kad būtų pasiektas geresnis rezultatas. Komentarai įrašomi pratybų sąsiuvinuose, sąsiuvinuose, užduočių lapuose.

10.4. Iškilus mokymosi sunkumams arba norint pasidžiaugti mokinio daroma pažanga, informacija įrašoma dienyne.

10.5. Į formuojamąjį vertinimą aktyviai įtraukiami mokiniai: jie mokosi analizuoti, vertinti savo mokymosi sėkmes, nesėkmes, išreikšti pasvarstymus, ką, kiek ir ko išmoko.

11. Diagnostinis vertinimas.

11.1. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo (si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje ir padeda nustatyti stipriąsias puses bei spragas.

11.2. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: testai, tikrinamieji kontroliniai darbai, kūrybiniai darbai, projektai.

11.3. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai lygiu nevertinami.

11.4. Darbams, kurie vertinami taškais, būtinas trumpas komentaras, kuriame įvardinama mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių (šių vertinimų perrašyti į dienyną nebūtina).

11.5. Kontroliniai darbai, testai numatomi trumpalaikiame savaitiniame plane (t. y. įrašomi TAMO dienyne). Apie jų vykdymą informuojami mokiniai ir jų tėvai (globėjai).

12. Apibendrinamasis vertinimas.

12.1. Mokinio pusmečio vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus.

12.2. Pusmečio gale elektroninio dienyno apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepasiekus patenkinamo lygio, įrašomas nepatenkinamas).

Pasiiekimų vertinimo lygiai				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių
	Surinko 100 – 86 %	Surinko 85 – 61 %	Surinko 60 – 30 %	Surinko mažiau nei 30 %
Taškai	Jei darbas vertinamas taškais			
20	20 – 18 taškų	17 – 13 taškų	12 – 6 taškai	5 ir mažiau taškų
25	25 – 22 taškai	21 – 16 taškų	15 – 8 taškai	7 ir mažiau taškų
30	30 – 26 taškai	25 – 19 taškų	18 – 10 taškų	9 ir mažiau taškų
100	100 – 86 taškai	85 – 61 taškas	60 – 30 taškų	29 ir mažiau taškų

Diktantų vertinimas				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
Klaidų skaičius	1 klaida	2 – 4 klaidos	5 – 8 klaidos	9 ir daugiau klaidų

13. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

14. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus, į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento).

15. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus gebėjimus.

16. Pradinių klasių mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai gali būti vertinami atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo programų nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį (atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą).

17. Pradinių klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios gebėjimai ir įgūdžiai vertinami „pp“ arba „np“.

18. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. (1 priedas)

V SKYRIUS

5-10 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. 5-10 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose pateiktus apibendrintus žinių, gebėjimų ir nuostatų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, klasėse aptartus dalykų mokytojų vertinimo metodus, formas, kriterijus. (2 priedas)

20. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėn.) supažindina mokinius su mokomojo dalyko programa, pasiekimų ir pažangos vertinimu.

21. 5 klasėje rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacijai. Mokiniai nevertinami neigiamais pažymiais, neskiriami kontroliniai darbai.

22. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 10 balų skale.

23. Dorinis ugdymas, muzika, dailė, gydomoji kūno kultūra, gydomasis plaukimas, pilietiškumo pagrindai vertinami įskaita/neįskaita.

Balai	Trumpas apibūdinimas	Pasiekimų lygis
10, įskaityta	Puikiai	Aukštesnysis
9, įskaityta	Labai gerai	
8, įskaityta	Gerai	Pagrindinis
7, įskaityta	Pakankamai gerai	
6, įskaityta	Vidutiniškai	
5, įskaityta	Patenkinamai	Patenkinamas
4, įskaityta	Pakankamai patenkinamai	
3, neįskaityta	Nepatenkinamai	Nepatenkinamas
2, neįskaityta	Blogai	
1, neįskaityta	Labai blogai	

24. Vertinimo dažnumu per pusmetį:

24.1. Jei per pusmetį dalykui skirtos 1-2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

24.2. 3-4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

24.3. 5 ir daugiau savaitinių valandų – ne mažiau kaip 7 pažymiais.

25. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus gebėjimus.

26. Mokytojai kontrolinių darbų rezultatus pateikia ne vėliau kaip po savaitės, kartu su mokiniais juos aptaria. Kontrolinio darbo įvertinimas fiksuojamas TAMO dienyne į atsiskaitymo dieną.

27. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašė kontrolinio darbo, privalo atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinui, be pateisinamos priežasties nedalyvavusiam atsiskaityme, rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

28. Namų darbų Skiriami tikslingai, laikantis higienos ir sveikatos normų. Namų darbų užduotys rašomos TAMO dienyne po kiekvienos pamokos, nurodant atlikimo terminą. Komentarų skiltyje namų darbų užduotys rašomos kiekvienos klasės seniūnui, pastarajam nesant klasėje, kitam klasės mokiniui pagal susitarimą. Namų darbų apimtis ir sudėtingumas turi atitikti mokinių amžių ir

gebėjimus. Namų darbų nerekomenduojama užduoti prieš mokinių atostogas. Namų darbų užduotys vertinamos pažymiu, kaupiamaisiais balais ar formuojamuoju vertinimu.

29. Mokinio segtuve kaupiami kontroliniai, testai, atsiskaitomieji darbai, kūrybinės ar kitos užduotys (pageidaujama su mokinio refleksija) atrinktos bendru mokytojo ir mokinio sutarimu. Klasių vadovai mokinių darbus deda į mokinio portfolio.

V SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

30. Individualios mokinio pažangos stebėsenoje dalyvauja pats mokinys, jo tėvai, globėjai, rūpintojai, ugdatys mokytojai, švietimo specialistai, auklėtojai, mokyklos vadovai.

31. Individuali pažanga fiksuojama 2SB programos mokinio knygelėje:

30.1. mokytojai kartu su mokiniais atlieka pažangos ir pasiekimų įsivertinimą I ir II pusmečių pradžioje (rekomenduojama pirmoje dalyko pamokoje), nusimatant mokymosi lūkesčius bei priemones/veiksnius rezultatui pasiekti;

30.2. aptaria ir fiksuoja knygelėje signalinių pusmečių rezultatus (iki gruodžio 15 d. ir iki gegužės 15 d.), I pusmečio bei mokslo metų pabaigos rezultatus;

30.3. klasių auklėtojai kartu su mokiniais kas mėnesį pasiekimus aptaria klasės valandėlėje, skirtoje pasiekimų ir pažangos aptarimui bei fiksuoja knygelėje;

32. I ir II pusmečių mokinių pasiekimai ir pažanga analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

33. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau - NMPP, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau - PUPP) rezultatai analizuojami mokytojų/auklėtojų metodinėse grupėse.

34. Mokyklos Veiklos organizavimo grupė analizuoja ir lygina mokinių pasiekimus, pusmečių, metinius įvertinimus, NMPP, PUPP rezultatus.

V SKYRIUS TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

35. Informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą teikiama:

30.1. TAMO dienyne rašant įvertinimus, pagyrimus, pastabas, komentarus, laiškus tėvams TAMO paštu.

30.2. „Atvirų durų dienu“ aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą su dalykų mokytojais.

30.3. tėvų susirinkimų metu aptariant klasės mokinių pasiekimus su klasės vadovu bei auklėtojais;

30.4. individualių pokalbių (telefonu, virtualių, gyvai) metu;

30.5. tikslinių susitikimų metu aktualiems ugdymo klausimams aptarti. Tokius susitikimus gali organizuoti klasės vadovas, auklėtojas, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, medicinos darbuotojai. Vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija.

36. Mokinių, baigusią pradinio ugdymo programą tėvai, globėjai, rūpintojai pasirašytinai supažindinami su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Aprašu vadovaujasi visi pedagoginiai darbuotojai.

38. Šis aprašas gali būti keičiamas, koreguojamas, papildomas, pasikeitus teisės aktams ir mokyklos bendruomenės iniciatyva.