



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO IR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. spalio 6 d. Nr. T-376
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 15 straipsniu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto nuomos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punktu patvirtintu aprašu privalo vadovautis Šiaulių miesto savivaldybės įmonės, įstaigos ar organizacijos, kiti juridiniai asmenys, patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojantys Šiaulių miesto savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

3. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 2 d. sprendimą Nr. T-373 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO IR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto (toliau – turtas), išskyrus gyvenamąsias patalpas ir jų priklausinius, viešojo turto nuomos konkurso ir turto nuomos be konkurso tvarką ir sąlygas. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais (toliau – teisės aktai).

2. Turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešajame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie priskiriami prie turto nuomos konkurso dalyvių. Visais turto nuomos klausimais sprendimus priima Savivaldybės taryba, išskyrus Aprašo 42 punkte numatytus atvejus. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą rengia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius (toliau – Turto valdymo skyrius), atsižvelgęs į Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijos, sudarytos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, pasiūlymus.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Turtas** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ar patikėjimo teise valdomi negyvenamieji pastatai, patalpos, statiniai ir juose esantis trumpalaikis ir ilgalaikis materialusis turtas, taip pat ir transporto priemonės. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

3.2. **Turto nuomos konkursas** – viešasis turto nuomos konkursas;

3.3. **Turto nuomotojas** – Šiaulių miesto savivaldybės institucijos, Šiaulių miesto savivaldybės įmonė, įstaiga ar organizacija, kiti juridiniai asmenys, patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojantys Savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

3.4. **Turto nuomos konkurso dalyviai** – fiziniai ar juridiniai asmenys, pateikę paraišką Turto nuomos konkursų organizavimo komisijai dalyvauti turto nuomos konkurse.

4. Turtas gali būti išnuomotas, jeigu turtas nenaudojamas turto valdytojo funkcijoms įgyvendinti arba jei neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu. Nuompinigiai už turto, kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos, nuomą pervedami į Savivaldybės biudžetą, o už turto, kurį patikėjimo teise valdo savivaldybės įmonės, nuomą – į šių įmonių sąskaitas. Turtas, kuris nenaudojamas turto nuomotojo funkcijoms atlikti, išnuomojamas turto nuomos konkurso būdu, išskyrus Aprašo III skyriuje nurodytus atvejus, kai turtas išnuomojamas be konkurso.

5. Viešuosius turto nuomos konkursus organizuoja ir vykdo:

5.1. išnuomojant Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė Turto nuomos konkurso organizavimo komisija;

5.2. išnuomojant Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių asmenų (toliau – įstaigų) patikėjimo teise valdomą turtą – įstaigų vadovų įsakymu sudarytos komisijos.

6. Turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai valstybės arba savivaldybės turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius arba regioninės svarbos projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį.

7. Pasirašius Turto nuomos sutartį (toliau – Turto nuomos sutartis, 1 priedas) ilgesniam nei 3 metų laikotarpiui, pirmus trejus metus nuomos mokestis neindeksuojamas. Ketvirtais ir vėlesniais metais nuomos mokestis kasmet perskaičiuojamas atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento paskutinį paskelbtą vidutinį metinį vartotojų kainų indeksą (toliau – VKI). Šalys aiškumo dėlei susitaria, kad taip kiekvienais metais perskaičiuotas nuomos mokestis yra laikomas nauju nuomos mokesčiu, kuris yra perskaičiuojamas kitais metais. Turto nuomotojas įsipareigoja raštu pranešti nuomininkui apie nuomos mokesčio perskaičiavimą po atitinkamo VKI paskelbimo.

8. Sprendimą išnuomoti turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti nuomininko teises ir pareigas, atsiradusias iš Turto nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti priima Savivaldybės taryba. Sprendimą atlikti kapitalinio remonto, rekonstravimo darbus arba patalpų perplanavimą priima turto valdytojo vadovas.

9. Išnuomojant turtą, Turto nuomos sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Kai išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris patikėjimo teise (ar kitokiu pagrindu) valdomas Savivaldybės įmonių, įstaigų, ar organizacijų, kitų juridinių asmenų, Turto nuomos sutartį pasirašo šių įstaigų vadovai.

10. Kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m turto ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, įvairioms mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms ir kai turto nuomotojas turto atitinkamo ploto nenaudoja pagal tiesioginę paskirtį (nereikia tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti), sprendimą priima Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Turto nuomotojai turtui, už kurio naudojimą Savivaldybės tarybos sprendimais yra nustatytas 1 valandos įkainis, viešųjų turto nuomos konkursų neskelbia. Tokio turto nuomotojams rekomenduojama kiekvieną kartą su nauju turto naudotoju pasirašyti Aprašo 2 priede pateikiamą pavyzdinį susitarimą (2 priedas).

12. Turto nuomos konkurso kontrolės priežiūros procedūrą ir Turto nuomos sutarties vykdymo kontrolę atlieka Turto valdytojo vadovas.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VIEŠOJO TURTO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

13. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti turto nuomotojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – Komisija). Atsižvelgiant į nuomos konkursų dažnumą, poreikį, turto nuomotojas priima sprendimą dėl laikinos ar nuolatinės komisijos sudarymo. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos

narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jei jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

14. Komisija, vadovaudamasi priimtu Savivaldybės tarybos sprendimu dėl turto nuomos konkurso, tvirtina turto nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

14.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris (unikalus numeris), adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

14.2. nuomojamo turto naudojimo paskirtis ir šio turto naudojimo ypatumai (specialiosios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą);

14.3. pradinis nuomojamo turto mėnesinis nuompinigių dydis su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), jei turto nuomotojas yra PVM mokėtojas. Pradinis nuompinigių dydis tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu;

14.4. pradinis turto nuompinigių dydis, skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus, nustatomas Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka;

14.5. turto nuompinigių mokėjimo tvarka;

14.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuompinigių mokėjimo terminą;

14.7. turto nuomos terminas;

14.8. turto nuomos konkurso dalyvių paraiškų pateikimo ir registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas) ir kita papildoma informacija, jei turto nuomos konkursas vykdomas karantino laikotarpiu;

14.9. turto nuomos konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos numeris, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam turto nuompinigių dydžiui, rekvizitai;

14.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tikslu turto apžiūros data ir laikas). Turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki turto nuomos konkurso dalyvių registracijos pradžios;

14.11. Komisijos posėdžio forma, vieta, data, tikslus laikas ir kita papildoma informacija, jei turto nuomos konkursas vykdomas karantino laikotarpiu;

14.12. paraiškų dalyvauti turto nuomos konkurse pateikimo terminas – ne trumpesnis kaip 15 kalendorinių dienų;

14.13. pretenzijų dėl turto nuomos konkurso sąlygų, konkurso laimėtojo paskelbimo pateikimo tvarka ir terminai;

14.14. turto nuomos konkurso sąlygų, Komisijos sprendimų apskundimo tvarka;

14.15. turto nuomos konkurso nutraukimo tvarka ir pagrindai;

14.16. kita informacija ir papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomotojas ir turto nuomos konkurso laimėtojas turės įgyvendinti, kol bus sudaryta Turto nuomos sutartis;

14.17. Turto nuomos sutarties projektas.

15. Turto nuomos konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų patvirtinimo Komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO TURTO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

16. Paraiškos dalyvauti turto nuomos konkurse priimamos tik skelbime nurodytoje vietoje ir nustatytu laiku.

17. Turto nuomos konkurso dalyviai, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse, arba jų atstovai iki skelbime nurodyto registravimo pabaigos laiko turto nuomos konkurso sąlygose nurodytu adresu pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: turto nuomos konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo paskelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui. Neatplėšti iki turto nuomos konkurso dienos“. Kartu

su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

17.1. paraiška, kurioje nurodoma turto nuomos konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (fiziniam asmeniui) arba asmens teisinė forma, įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktų patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris, elektroninio pašto adresas, dokumentas, patvirtinantis, kad pradinis įnašas sumokėtas;

17.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu turto nuomos konkurso dalyviui turto nuomos konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

17.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas konkretus turto nuomos mokesčio dydis su PVM arba be PVM;

17.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktą turto nuomos konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

17.5. turto nuomos konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaita, į kurią Komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

17.6. paaiškinimas, kokiam tikslui turto nuomos konkurso dalyvis siekia naudoti nuomojamą turtą.

18. Turto nuomos konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos lape. Turto nuomos konkurso dalyvius registruoja turto nuomotojo atstovas.

19. Turto nuomos konkurso duomenų registracijos lape turi būti šie rekvizitai: turto nuomos konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko su paraiška gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), turto nuomos konkurso dalyvio pavadinimas. Turto nuomos konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant turto nuomos konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

20. Turto nuomos konkurso dalyviui išduodamas, jeigu jis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas turto nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Nuomos Komisijos posėdžio vieta (adresas), data, tikslus laikas ir kita papildoma informacija, jei turto nuomos konkursas vykdomas karantino laikotarpiu.

21. Neregistruojami kaip turto nuomos konkurso dalyviai asmenys:

21.1. nesumokėję pradinio įnašo ir nepateikę dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas. Dokumentas, patvirtinantis, kad pradinis įnašas sumokėtas, turi būti pridedamas teikiant voką;

21.2. pateikę neužklijuotą, pažeistą voką arba pateikę voką pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui;

21.3. jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti turto;

21.4. jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

22. Asmenims, kurie dėl Aprašo 21 punkte nurodytų priežasčių neregistruoti kaip turto nuomos konkurso dalyviai, pateikti dokumentai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo išsiunčiami registruotu laišku.

23. Įregistruotas turto nuomos konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką, pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju turto nuomos konkurso dalyvių registracijos lape įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateikiamas naujas vokus, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Turto nuomos konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką neatšaukus ankstesniosios. Turto nuomos konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, pateikti dokumentai grąžinami įvykus turto nuomos konkursui arba, jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neišregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

24. Iki Komisijos posėdžio pradžios turto nuomos konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus turto nuomos konkurso dalyvius nesupažindinami.

TREČIASIS SKIRSNIS VIEŠOJO TURTO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

25. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojui nustatyti turi įvykti per turto nuomos konkurso sąlygose numatytą Komisijos posėdį. Iki Komisijos posėdžio pradžios Komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

26. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę įregistruoti turto nuomos konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai. Turto nuomos konkurso dalyviai turi pateikti Komisijai turto nuomos konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

27. Per Komisijos posėdį turto nuomos konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, užklijuoti. Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad turto nuomos konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia turto nuomos konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę turto nuomos konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmasis įrašomas turto nuomos konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

28. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, turto nuomos konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, o reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas turto nuompinigių dydis.

29. Turto nuomos konkursą laimi turto nuomos konkurso dalyvis, paraiškoje pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį patį (didžiausią) dydį pasiūlo keli turto nuomos konkurso dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso dalyvių registracijos lape.

30. Kai turto nuomos konkursą laimi didžiausią turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs turto nuomos konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs Turto nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė turto nuomos konkurso laimėtojui suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo datą ir laiką. Turto nuomos konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie turto nuomos konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo. Turto nuomos konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

31. Turto nuomos konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Turto nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu turto nuomos konkurso dalyvis, pripažintas turto nuomos konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Turto nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Turto nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti Turto nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu turto nuomos konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę turto nuomos konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs turto nuomos konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį.

32. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas turto nuomos konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 17 punkto reikalavimus ir jis pasiūlo turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis pripažįstamas turto nuomos konkurso laimėtoju. Turto nuomos konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į turto nuompinigių.

33. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas turto nuomos konkurso dalyvis arba visi turto nuomos konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) buvo pateikti ne visi Aprašo 17 punkte nurodyti dokumentai, skelbiama, kad turto nuomos konkursas neįvyko.

34. Jeigu Aprašo 33 punkte nurodytais atvejais du kartus paskelbus turto nuomos konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas turto nuomos konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis kiekviename kitame turto nuomos konkurse gali būti sumažintas iki 10 procentų nuo pradinio nuomos mokesčio dydžio, nustatyto prieš tai skelbtame turto nuomos konkurse, tačiau galutinis sumažinimas per kelis etapus negali būti didesnis nei 30 procentų.

35. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami per 3 darbo dienas protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir nariai. Prie protokolo pridedama turto nuomos konkurso, skelbto turto nuomotojo interneto svetainėje, skelbimo kopija su nurodyta turto nuomos konkurso data.

36. Turto nuomos konkurso dalyviams, nelaimėjusiems turto nuomos konkurso arba Aprašo 33 punkte nurodytu atveju turto nuomos konkursą paskelbus neįvykusių, turto nuomotojas per 10 darbo dienų po Komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinis įnašus į turto nuomos konkurso dalyvių dokumentuose nurodytas sąskaitas banke.

37. Turto nuomotojas arba jo įgaliotas asmuo ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos turi pasirašyti Turto nuomos sutartį.

38. Turto nuomotojas arba jo įgaliotas atstovas, pasirašę Turto nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Turto nuomos sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Turto nuomos sutartyje, perduoti turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas, 3 priedas). Turto perdavimo data laikoma Akto pasirašymo data (paskutinės Akto pasirašančios šalies pasirašymo data), todėl Aktą pasirašančios šalys privalo nurodyti pasirašymo datą.

39. Komisija bet kuriuo metu iki Turto nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti turto nuomos konkurso procedūras, jeigu:

39.1. atsiranda objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant turto nuomos konkursą;

39.2. paskelbus turto nuomos konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima;

39.3. jei reikia tikslinti turto nuomos konkurso sąlygas.

40. Turto nuomos konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti turto nuomos konkursą priėmimo.

41. Turto nuomos konkurso dalyviai turto nuomos konkurso rezultatus gali apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

III SKYRIUS TURTO NUOMA BE KONKURSO

PIRMASIS SKIRSNIS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ATVEJAI

42. Tais atvejais, kai turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir pan.) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, labdarai teikti, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros ir kitiems renginiams; toliau – trumpalaikiai renginiai), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų arba 720 valandų (jei nuomos terminas nustatomas valandomis) per kalendorinius metus, organizuoti, Savivaldybės tarybos sprendimas nėra rengiamas. Tokiu atveju turto nuompinigių dydis nustatomas pagal Aprašo

V skyriaus nuostatas ir turtas išnuomojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijos siūlymu.

43. Savivaldybės tarybos sprendimu turtas gali būti išnuomotas be konkurso, jei:

43.1. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas turtas, ir jei šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

43.2. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės organizuotas viešasis turto nuomos konkursas;

43.3. bendrosios nuosavybės teise valdomas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba jei išnuomojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

43.4. turtas išnuomojamas pelno nesiekiančioms įstaigoms (asociacijoms, labdaros ir paramos fondams), kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms;

43.5. turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

ANTRASIS SKIRSNIS

TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

44. Subjektai, norintys išsinuomoti turtą be konkurso, Savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl galimybės išsinuomoti nuomotojo valdomą turtą (toliau – prašymas) ir jame nurodo, kuriam tikslui naudos turtą, nuomos terminą, prašomo išsinuomoti turto adresą. Savivaldybės administracija prašymą pateikusiam asmeniui nurodo:

44.1. Jeigu prašyme nurodytą turtą galima išnuomoti, – informaciją apie nuompinigių dydį (jeigu turtas išnuomojamas be konkurso, nes viešasis turto nuomos konkursas neįvyksta bent 3 kartus, turto nuomotojas nurodo paskutinį turto nuomotojo patvirtintą nuompinigių dydį), prireikus kitą su turtu susijusią informaciją;

44.2. jeigu prašyme nurodyto turto negalima išnuomoti, – argumentus, kodėl prašomas išsinuomoti turtas negali būti išnuomotas.

45. Asmuo su Aprašo 44 punkte nurodytu prašymu Savivaldybės administracijai pateikia:

45.1. paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

45.1.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi ir juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms, jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas juos privalo turėti);

45.1.2. siūlomas turto nuompinigių dydis;

45.1.3. informacija, kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą;

45.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją, kai bendrosios nuosavybės teise valdomas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams;

45.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo ir (arba) Turto nuomos sutarties kopiją, kai turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių savininkas ar kitais teisiniais pagrindais valdantis subjektas;

45.4. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatai, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

45.5. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų arba 720 valandų (jei nuomos terminas nustatomas valandomis) per kalendorinius metus, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl trumpalaikio renginio organizavimo, kuriose numatytas dalyvių skaičius, ar panašaus pobūdžio dokumentai);

45.6. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad subjekto veiklos pobūdis atitinka turto paskirtį;

45.7. kitus turto nuomotojo prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

46. Nustačius, kad pateikta paraiška ir dokumentai atitinka Aprašo 45 punkte nurodytus reikalavimus ir kad siūlomas turto nuompinigių dydis ne mažesnis už Aprašo 44.1 papunktyje nurodytą dydį, rengiamas Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektas dėl turto nuomos.

47. Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl turto nuomos turi būti nurodyta:

47.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

47.2. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialiosios turto charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės ar turės būti naudojamas išnuomotas turtas, pobūdis);

47.3. turto nuompinigių dydis;

47.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti Turto nuomos sutartį ir Akta.

48. Savivaldybės administracija paraišką išsinuomoti turtą pateikusiam asmeniui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai turtas išnuomojamas neatidėliotiniams darbams, – tą pačią darbo dieną išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą dėl turto nuomos, kuriame nurodo Turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką. Jeigu asmuo negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Turto nuomos sutarties, suderinama kita jos pasirašymo data.

49. Jeigu asmens prašyme nurodyto turto negalima išnuomoti, Savivaldybės administracija apie tai informuoja asmenį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos ir nurodo motyvuotas atsisakymo priežastis.

50. Turto nuomos be konkurso Aprašo 43 punkte numatytais atvejais nuompinigių dydį tvirtina Savivaldybės taryba Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijos siūlymu.

51. Turto nuomotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo išnuomoti turtą priėmimo dienos pasirašo Turto nuomos sutartį su nuomotoju.

52. Jei asmuo (ar jo tinkamai įgaliotas atstovas) neatvyksta pasirašyti trumpalaikės Turto nuomos sutarties Aprašo 51 punkte nurodytu laiku, laikoma, kad turtas nebuvo perduotas nuomos pagrindais.

IV SKYRIUS

TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS KOPIJAVIMO, DAUGINIMO, KAVOS, VANDENS AR MAISTO APARATAMS PASTATYTI, MOBILIOJO RYŠIO ANTENOMS ĮRENGTI IR KITOMS PANAŠIOMS REIKMĖMS

53. Sprendimą dėl turto nuomos priima Savivaldybės administracijos direktorius, kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms, Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijos siūlymu.

54. Turto nuomotojas, ketinantis skelbti turto nuomos konkursą kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms, kreipiasi su prašymu į Savivaldybės administraciją.

55. Turto nuomotojo prašyme turi būti nurodytos planuojamo skelbti turto nuomos konkurso esminės sąlygos, t. y. 1 kv. m pradinė kaina (nustatant rekomenduojama vadovautis Aprašo V skyriaus nuostatomis, o jei nesivadovaujama Aprašo V skyriaus nuostatomis, pradinis turto nuompinigių dydis privalo būti pagrįstas ekonomiškai), planuojamas nuomoti plotas, turto nuomos terminas, turto nuomos paskirtis. Gautą prašymą svarsto Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisija, kuri teikia siūlymą leisti / neleisti organizuoti viešąjį turto nuomos

konkursą. Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijai pateikus teigiamą siūlymą dėl pateikto prašymo leisti organizuoti viešąjį turto nuomos konkursą, rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas. Turto valdymo skyrius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl leidimo vykdyti viešąjį turto nuomos konkursą. Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijai pateikus neigiamą siūlymą dėl pateikto prašymo leisti organizuoti viešąjį turto nuomos konkursą, Savivaldybės administracijos direktorius raštu per 10 darbo dienų informuoja turto nuomotoją dėl sprendimo neleisti organizuoti viešąjį turto nuomos konkursą.

56. Turto nuomotojas, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl leidimo vykdyti viešąjį turto nuomos konkursą, organizuoja viešąjį turto nuomos konkursą kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms pagal Aprašo II skyriaus nuostatas.

57. Turto nuomotojo vadovas pasirašo Turto nuomos sutartį su turto nuomos konkurso laimėtoju.

58. Turto nuomos konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo Komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje.

59. Kai turto nuomos konkursą laimi didžiausią turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs turto nuomos konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs Turto nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė turto nuomos konkurso laimėtojui suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie turto nuomos konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos.

60. Turto nuomos konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti Turto nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu turto nuomos konkurso dalyvis, pripažintas turto nuomos konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Turto nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Turto nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti Turto nuomos sutarties, Komisijos sprendimu turto nuomos konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę turto nuomos konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs turto nuomos konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį.

61. Apie priimtą sprendimą ir Turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

62. Turto nuomotojas su turto nuomos konkurso nugalėtoju pasirašo Turto nuomos sutartį.

63. Viešojo turto nuomos konkurso kontrolės priežiūros procedūrą ir Turto nuomos sutarties vykdymo kontrolę atlieka turto valdytojo vadovas.

V SKYRIUS

NUOMPINIGIŲ UŽ TURTO NUOMĄ SKAIČIAVIMO TVARKA

64. Nuompinigių už negyvenamųjų pastatų, statinių, patalpų ir kito turto nuomą skaičiavimo tvarka reglamentuoja turto nuompinigių dydžio nustatymą.

65. Apraše nustatyta, kaip apskaičiuojama:

65.1. metinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas be turto nuomos konkurso;

65.2. metinis pradinis turto nuompinigių dydis, kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais išnuomojamas turto nuomos konkurso būdu.

66. Nuomotojas išnuomojamo turto metinį nuompinigių dydį arba pradinį nuompinigių dydį (toliau kartu – nuompinigių dydis) nustato pagal Apraše nurodytas turto nuompinigių dydžio nustatymo formules.

67. Metinis turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę: $N = V \times K(v) \times K(i) / T$, kur:

67.1. N – metinis turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

67.2. V – turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama leidinyje „Informaciniai pranešimai“;

67.3. K(v) – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir vietovę iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas leidinyje „Informaciniai pranešimai“;

67.4. K(i) – nuomotojo parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, priklausomai nuo turto būklės:

67.4.1. $K(i) = 1-1,3$ (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.);

67.4.2. $K(i) = 1-0,7$ (taikomas vidutinės būklės turtui, kurio nusidėvėjimas viršija 30 proc., bet neviršija 60 proc.);

67.4.3. $K(i) = 0,7-0,5$ (taikomas patenkinamos ir blogos būklės turtui, kurio nusidėvėjimas daugiau kaip 60 proc.);

67.5. T – maksimalus turto nusidėvėjimo normatyvas, nurodytas Aprašo 4 priede, parinktas pagal maksimalius turto nusidėvėjimo normatyvus.

68. Mėnesinis turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis, apskaičiuojamas pagal formulę: $N(mk) = N / 12$, kur:

$N(mk)$ – mėnesinis turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

N – metinis turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis.

69. Perskaičiuojant turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio (H).

70. Išnuomojant trumpalaikį materialųjį turtą kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, trumpalaikio materialiojo turto nuompinigių dydis apskaičiuojamas turto įsigijimo vertę dauginant iš koregavimo koeficiento, kurio reikšmės gali būti nuo 0,01 iki 0,06, priklausomai nuo turto būklės. Koregavimo koeficientas parenkamas nuomotojo argumentuotu sprendimu.

71. Nuompinigių dydis, apskaičiuotas pagal turto nuompinigių dydžio nustatymo formules (Aprašo 67–68 punktai), turto valdytojo sprendimu gali būti didinamas arba mažinamas atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą ir rinkos kainas.

72. Jei nuomotojas yra registruotas kaip PVM mokėtojas, tuomet jis privalo prie nuompinigių pridėti ir PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas.

73. Kai turtas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka išnuomojamas neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams organizuoti, nuompinigių dydis už faktinį turto naudojimą (už dieną) apskaičiuojamas mėnesinį nuompinigių dydį padalijant iš atitinkamo dienų ar valandų skaičiaus.

74. Pradinis turto nuompinigių dydis tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisijos siūlymu.

75. Negyvenamųjų pastatų, patalpų ir statinių skirstymo komisija turi teisę siūlyti pradinį turto nuompinigių dydį, nesivadovaudama skaičiavimo tvarka, jei:

75.1. turtas bus nuomojamas socialinės, kultūros, švietimo ir sporto veikloms vykdyti;

75.2. planuojamas nuomoti turtas priskiriamas inžineriniams statiniams;

75.3. apskaičiuotas turto nuompinigių dydis daugiau ar mažiau kaip 30 proc. skiriasi nuo turto nuomos kainų, skelbiamų viešai prieinamuose informacijos šaltiniuose (interneto skelbimuose, viešuose registruose ir kt.);

75.4. turtas nuomojamas be nuomos konkurso trumpalaikiams renginiams.

76. Sprendimus dėl atleidimo / neatleidimo nuo turto nuompinigių mokėjimo priima Savivaldybės taryba.

77. Nuomininkas nuompinigių už turto nuomą moka Turto nuomos sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

VI SKYRIUS

TURTO NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS IR PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI SUTARČIAI

78. Turto nuomos sutartis sudaroma užpildant Aprašo 1 priede pateiktą pavyzdinę formą. Turto nuomos sutarties sąlygas galima koreguoti atsižvelgiant į konkretaus nuomojamo turto savybes ir kitus veiksnius. Dėl Turto nuomos sutarties sąlygų nustatymo atsakingas turto valdytojas.

79. Turto nuomos sutartyje privalo būti nurodytos žemiau aprašytos esminės sąlygos:

79.1. nuomojamas turtas;

79.2. turto nuomos terminas;

79.3. pagrindinė tikslinė nuomojamo turto naudojimo paskirtis;

79.4. kiti su nuomojamo turto naudojimu ir turto grąžinimu, pasibaigus Turto nuomos sutarčiai, susiję nuomotojo ir nuomininko įsipareigojimai;

79.5. atsakomybė už Turto nuomos sutarties pažeidimus;

79.6. vienašališko Turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygos.

80. Nuomininkas, sudaręs Turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, privalo sudaryti žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui, Turto nuomos sutartį su Nacionaline žemės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos.

81. Nuomotojas turi teisę patikslinti Turto nuomos sutartį, kai:

81.1. pasikeičia nuomininko pavadinimas;

81.2. pasikeitė nuomojami plotai (pvz., dėl atliktų kadastrinių matavimų ir kt.).

82. Turto nuomos sutarties šalys privalo laikytis šių sąlygų:

82.1. nuomininkui be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima savininkas, – be savininko) išankstinio rašytinio sutikimo draudžiama atlikti statinio kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Turto remontas, rekonstrukcija ar kiti darbai, kuriais turtas pritaikomas nuomininko veiklai, taip pat interjero įrengimo ir apdailos darbai atliekami nuomininko lėšomis, kurios yra neatlyginamos. Tokiu atveju projektą ir sąmatas nuomininkas privalo pateikti nuomotojui, kad būtų gautas rašytinis pritarimas. Nuomotojas turi teisę neleisti atlikti tam tikrų darbų, jei jais iš esmės pakeičiama turto paskirtis, sumažinama vertė ar kitaip pabloginama būklė arba jei tai neatitinka statybos normų ir reikalavimų;

82.2. nuomininkas privalo turtą naudoti tik pagal Turto nuomos sutartyje nurodytą paskirtį;

82.3. likus 2 mėnesiams iki Turto nuomos sutarties termino pabaigos, nuomotojas raštu praneša nuomininkui apie nuomojamo turto atlaisvinimą. Jei nuomininkas per 10 darbo dienų neperduoda Savivaldybės turto, nuomos mokestis skaičiuojamas, kol turtas bus atlaisvintas ir perduotas nuomotojui pagal Aktą;

82.4. pasibaigus nuomos terminui arba nutraukus Turto nuomos sutartį prieš terminą, nuomininkas privalo perduoti pagal Aktą nuomotojui turtą tvarkingą, švarų, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo turto; turtą grąžinti tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normatyvinį turto nusidėvėjimą, arba Turto nuomos sutartyje sulygtos būklės. Nuomininkui, pagerinusiam pagal Turto nuomos sutartį išnuomotą turtą (atlikus remonto darbus), už turto pagerinimą neatlyginama;

82.5. nuomininkui perdavus netvarkingą turtą (pvz., su paliktomis šiukšlėmis ar kitais daiktais), nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto remonto, šiukšlių ir kitų daiktų išvežimo apmoka nuomininkas pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą;

82.6. nuomininkas, Turto nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną). Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

83. Turto nuomos sutartis nutraukiama prieš terminą, jei:

83.1. nuomininkas naudojami Savivaldybės turtu ne pagal Turto nuomos sutartį ar turto paskirtį;

83.2. nuomininkas nesumoka už nuomą 3 mėnesius iš eilės;

83.3. nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

83.4. turtas buvo parduotas viešo aukciono būdu;

83.5. turtas reikalingas nuomotojui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei ar Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl išnuomoto valstybės ar Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo.

84. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už turto pagerinimą neatlyginama ir turto pagerinimo nuomininkas negali pasiimti nepriklausomai nuo to, ar turto pagerinimas gali būti atskiriamas, ar ne. Nuomininkui už turto pagerinimą neatlyginama ir Turto nuomos sutarties nutraukimo ar bet kokio kito Turto nuomos sutarties pasibaigimo prieš terminą atveju.

85. Nuomininkas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš Turto nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisės, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip suvaržyti.

86. Nuomininkas, Turto nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuomos mokesčio, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos Turto nuomos sutartyje už kiekvieną pavėluotą dieną). Turto nuomos sutartyje turi būti nustatyti ne mažesni kaip 0,05 procento delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.

87. Nuomininkui laiku nesumokėjus nuomos mokesčio, įmokos įskaitomos tokia tvarka:

87.1. delspinigiai:

87.2. pagrindinis įsiskolinimas (laiku nesumokėtas nuomos mokestis);

87.3. einamieji mokėjimai.

88. Nuomotojas savo lėšomis per 10 kalendorinių dienų nuo Turto nuomos sutarties įsigaliojimo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Turto nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus Turto nuomos sutarties terminui, nuomotojas išregistruoja Turto nuomos sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

89. Nuomininkas savo lėšomis kasmet apdraudžia išnuomotą turtą nuomotojo naudai nuo gaisro, potvynio, užliejimo, vagystės ir trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kasmet teikia nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

91. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

92. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai už šio Aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės
teise priklausančio ir patikėjimo teise
valdomo turto nuomos tvarkos aprašo
1 priedas

(Pavyzdinė sutarties forma)

TURTO NUOMOS SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____
Šiauliai

Nuomotojas _____,
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau – įmonė) pavadinimas, kodas)
atstovaujamas veikiančio pagal įstatymą, juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą ar kt.
_____, ir
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
Nuomininkas _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, įmonės pavadinimas, kodas)
arba Nuomininko atstovas, veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą ir kt.,
_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešo konkurso,
įvykusio 20 ____ m. _____ d., komisijos protokolu (kai organizuojamas konkursas) ir
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____,
sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS, NUOMOS TERMINAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui turtą (toliau – turtas)

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, trumpalaikio, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamojam turtui būdingi parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą, už jį mokėti nuomos mokestį, naudoti ir laikinai valdyti jį pagal nurodytą paskirtį.

Kitos turto perdavimo sąlygos (jei reikia) _____.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį – _____ Eur per mėnesį
Nuomotojui

(įrašyti sumą)

bankiniu pavedimu į Nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____ ir apskaičiuotą
PVM mokestį – _____ Eur per mėnesį _____.

(įrašyti sumą)

3. Nuomininkas moka nuomos mokestį kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos.

4. Nuomininkas, be nuomos mokesčio, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus Sutartyje, taip pat mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, komunalines ir

administravimo paslaugas, elektros, ryšių paslaugas, žemės nuomos mokesčių ir kt. Nuomininkas už kitas jam suteiktas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su Nuomotoju.

5. Nuomininko sumokėtas _____ Eur pradinis įnašas yra įskaitomas kaip nuomos (suma žodžiais)

mokestis už pirmus 3 turto nuomos mėnesius.

6. Pirmus trejus metus nuomos mokestis neindeksuojamas. Ketvirtais ir vėlesniais metais nuomos mokestis kasmet perskaičiuojamas atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento paskutinį paskelbtą vidutinį metinį vartotojų kainų indeksą (toliau – VKI). Šalys aiškumo dėlei susitaria, kad taip kiekvienais metais perskaičiuotas nuomos mokestis yra laikomas nauju nuomos mokesčiu, kuris yra perskaičiuojamas kitais metais. Nuomotojas įsipareigoja raštu pranešti Nuomininkui apie nuomos mokesčio perskaičiavimą po atitinkamo VKI paskelbimo. Jeigu pakeičiama VKI skaičiavimo ir (ar) skelbimo metodika ar nutraukiamas jo skelbimas, nuomos mokesčio dydis perskaičiuojamas vadovaujantis VKI pakeičiančiais ar atitinkančiais rodikliais, kurie yra artimiausi šiame punkte nurodytoms taisyklėms.

7. Turto nuomos terminas nustatomas nuo turto perdavimo pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (toliau – Aktas) dienos (turto perdavimo diena laikoma data, kai Aktą pasirašo paskutinė Šalis, todėl, pasirašydamos Aktą, Šalys privalo nurodyti jo pasirašymo datą) ir galioja iki _____ m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui (nuo Akto pasirašymo) dienos.

8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą, jis parduodamas Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka.

9. Nuomininkui, pagerinusiame išsinuomotą turtą (atlikus paprastąjį remontą, kapitalinį remontą ir (ar) rekonstrukciją), už pagerinimą neatlyginama.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Nuomotojas įsipareigoja:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Nuomininkui turtą pagal Aktą, kuris yra Sutarties priedas;

10.2. pasibaigus nuomos terminui, kuris numatytas Sutarties 7 punkte, arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko turtą;

10.3. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos savo lėšomis įregistruoti Sutartį Nekilnojamojo turto registre.

11. Nuomininkas įsipareigoja:

11.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą Sutartyje, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų laikymo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą Sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties reikalavimų;

11.2. laiku atlikti turto profilaktinį tikrinimą, savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams, savo sąskaita atlikti su turto būklės išlaikymu ir gerinimu susijusius darbus;

11.3. atlyginti Nuomotojui nuostolius, jeigu turtas, neatlikus priežiūros ar remonto darbų, sugedo ar buvo sugadintas;

11.4. sumokėti už avarijos, įvykusios vidaus inžineriniuose tinkluose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius;

11.5. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo Aktu dienos sudaryti su pastatą administruojančia įmone ir atitinkamomis įmonėmis bei organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas (buitinių atliekų išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir namui priskirtos teritorijos valymą ir kitas), priežiūros, žemės nuomos ar panaudos, ryšio paslaugas;

11.6. mokėti žemės nuomos, administravimo, komunalinių paslaugų mokesčius ir kitus mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu;

11.7. savo lėšomis per 10 (dešimt) darbo dienų nuo turto perdavimo Aktu dienos apdrausti

Sutarties galiojimo laikui turta nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, nuo vagysčių ir kitų draudiminių įvykių ir pateikti draudimo poliso kopiją su apmokėjimą įrodančiais dokumentais Nuomotojui;

11.8. Nuomotojo prašymu raštu teikti informaciją, kaip naudojamas turtas, ar vykdomos Sutarties sąlygos;

11.9. sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

11.10. savo lėšomis atlikti nuomojamo turto priežiūrą (patalpų ir teritorijos tvarkymą, pastato ir jo konstrukcijų stebėjimą, inžinerinių sistemų profilaktikos įrenginių derinimą, pasirengimą šildymo sezonui ir pan.) ir remonto (pvz., stogo, fasado, cokolio, langų, durų, grindų, santechnikos prietaisų, radiatorių, prakiurusių vamzdynų, susidėvėjusių apdailos elementų, laiptų, išdužusių stiklų ir pan.) darbus.

12. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (jo dalimi). Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

13. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojančių įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

14. Nuomininkui be Nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima savininkas, – be savininko) išankstinio rašytinio sutikimo draudžiama atlikti statinio kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turta). Turto remontas, rekonstrukcija ar kiti darbai, kuriais turtas pritaikomas Nuomininko veiklai, taip pat interjero įrengimo ir apdailos darbai atliekami Nuomininko lėšomis, kurios yra neatlyginamos. Tokiu atveju projektą ir sąmatas Nuomininkas privalo pateikti Nuomotojui, kad būtų gautas rašytinis pritarimas. Nuomotojas turi teisę neleisti atlikti tam tikrų darbų, jei jais iš esmės pakeičiama turto paskirtis, sumažinama vertė ar kitaip pabloginama būklė arba jei tai neatitinka statybos normų ir reikalavimų.

15. Nuomininkas, gavęs Nuomotojo sutikimą atlikti statinio kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turta), turi juos vykdyti ir užbaigti teisės aktų nustatyta tvarka. Baigęs turto ar jo dalies perplanavimo ir (ar) pertvarkymo darbus, turi atlikti kadastrinius matavimus ir pakeitimus įregistruoti VĮ Registrų centre. Patikslinti dokumentų originalai turi būti pateikti Nuomotojui. Nuomininkas yra atsakingas už reikalingų dokumentų parengimą, leidimų gavimą, projektų parengimą, išlaidų, susijusių su projekto parengimu, leidimo sąlygų įvykdymu, jų išdavimu, apmokėjimą.

16. Pasibaigus nuomos terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą, Nuomininkas turi pagal Aktą perduoti Nuomotojui turta tvarkingą, švarų, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto. Turtas turi būti grąžintas tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normatyvinį turto nusidėvėjimą, arba Sutartyje sulygtos būklės. Nuomininkui, pagerinusiam pagal Sutartį išnuomotą turta (atlikus remonto darbus), už turto pagerinimą neatlyginama.

17. Nuomininkui perdavus netvarkingą turta (pvz., su paliktomis šiukšlėmis ar kitais daiktais) Nuomotojo patirtus nuostolius (išlaidas) dėl turto remonto, šiukšlių ir kitų daiktų išvežimo apmoka Nuomininkas pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

18. Nuomininkas Sutarties pasibaigimo dieną turi įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

19. Nuomininkas, Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną). Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

20. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263 straipsnyje nustatyta tvarka.

21. Nuomininkas, nutraukęs Sutartį vienašališkai dėl savo kaltės, turi sumokėti visus mokesčius, kurie susiję su nuomojamu turtu ir numatyti Sutartyje iki jos nutraukimo dienos, ir atlyginti kitus nuostolius, kurie dėl Nuomininko kaltės padaryti Nuomotojui ar tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Šalis, todėl Šalys, pasirašydamos Sutartį, privalo nurodyti jos pasirašymo datą) ir galioja, kol visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

23. Sutartis pasibaigia:

23.1. pasibaigus nuomos terminui, kuris numatytas Sutarties 7 punkte, ir gražinus turtą Nuomotojui Akto (Akto pasirašymo data laikoma data, kai jį pasirašo paskutinė Šalis, todėl Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą). Likus 2 mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, Nuomotojas raštu praneša Nuomininkui apie nuomojamo turto atlaisvinimą. Jei Nuomininkas per 10 dienų neperduoda turto, nuomos mokestis skaičiuojamas, kol bus atlaisvintas ir perduotas Nuomotojui pagal Aktą.

23.2. Šalių susitarimu;

23.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

23.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

24. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą, prieš tai įspėjus Nuomininką ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei:

24.1. Nuomininkas naudojami turtu ne pagal Sutartį ar turto paskirtį;

24.2. Nuomininkas nesumoka už nuomą 3 mėnesius iš eilės;

24.3. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

24.4. turtas parduotas viešo aukciono būdu;

24.5. turtas reikalingas Nuomotojui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto valstybės ar Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo;

24.6. Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 11 ir 12 punktuose.

IV SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

25. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

26. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

27. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, kitų asmenų duomenis tvarko Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekdamos pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

28. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, nuo kitokio

neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

29. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

30. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuoti Sutarties vykdymo metu. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

31. Jei Šalis ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, perduoda kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

32. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsniuose nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.

VI SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

33. Nuomininkui laiku nesumokėjęs nuomos mokesčio, įmokos įskaitomos tokia tvarka:

33.1. delspinigiai;

33.2. pagrindinis įsiskolinimas (laiku nesumokėtas nuomos mokesstis);

33.3. einamieji mokėjimai.

34. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

35. Sutartis sudaryta 3 egzemplioriais, po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui, vienas egzempliorius pateikiamas VĮ Registrų centrui.

36. Sutarties priedai:

36.1. Turto perdavimo ir priėmimo aktas;

36.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti (nurodomi pasirašant Sutartį).

37. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai, kurie leidžiami, galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas ar jo atstovas

Pavadinimas: _____

Įmonės kodas: _____

Banko pavadinimas, sąskaita: _____

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

A. V. (tik juridiniams asmenims)

Nuomininkas ar jo atstovas

Pavadinimas: _____

Įmonės kodas: _____

Banko pavadinimas, sąskaita: _____

(vardas ir pavardė)

(pareigos)

(parašas)

A. V. (tik juridiniams asmenims)

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės
teise priklausančio ir patikėjimo teise
valdomo turto nuomos tvarkos aprašo
2 priedas

SUSITARIMAS DĖL TURTO NAUDOJIMO

20 __ m. _____ d.
Šiauliai

Šiaulių _____,
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos pavadinimas, kodas)

atstovaujama direktoriaus _____, toliau vadinama Turto skyrėju,
(vardas, pavardė)

ir Šiaulių

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos pavadinimas, kodas)

atstovaujama direktoriaus _____, toliau vadinama Turto naudotoja,
(vardas, pavardė)

o abi kartu vadinamos šalimis, sudaro šį susitarimą (toliau – Susitarimas):

I SKYRIUS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Turto skyrėjas įsipareigoja suteikti Turto naudotojui

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos pavadinimas)

(turto pavadinimas, pvz., sporto salė, stadionas, specializuotas ar universalus sporto aikštynas ir pan.)

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos pavadinimas)

(sporto šakos pavadinimas)

treniruotėms vykdyti nuo 20 __ m. _____ d. iki 20 __ m. _____ d.
šiomis dienomis ir valandomis:

pirmadienį	_____ val., iš viso _____ val.,
antradienį	_____ val., iš viso _____ val.,
trečiadienį	_____ val., iš viso _____ val.,
ketvirtadienį	_____ val., iš viso _____ val.,
penktadienį	_____ val., iš viso _____ val.,
šeštadienį	_____ val., iš viso _____ val.,
sekmadienį	_____ val., iš viso _____ val.,
iš viso	_____ valandas (-ų) per mėnesį.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2. Turto skyrėjas įsipareigoja:

2.1. suteikti _____ auklėtiniams
(turto pavadinimas) (institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos pavadinimas)

Susitarimo 1 punkte nurodytu laiku;

2.2. išrašyti sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

3. Turto naudotojas įsipareigoja:

- 3.1. apmokėti turto skyrėjo pateiktą sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos;
- 3.2. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų reikalavimų;
- 3.3. laikytis vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.4. turtą palikti tvarkingą pasibaigus sporto treniruotėms ir varžyboms;
- 3.5. saugoti inventorių ir atlyginti neformaliojo švietimo įstaigų auklėtinių padarytus nuostolius;
- 3.6. neleisti turtu naudotis tretiesiems asmenims;
- 3.7. atsakyti už ugdytinių saugų elgesį treniruočių metu.

III SKYRIUS SUSITARIMO NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

4. Susitarimas gali būti nutraukiamas prieš terminą:
 - 4.1. jei Turto naudotojas naudojasi turtu ne pagal Susitarimą ar paskirtį;
 - 4.2. jei Turto naudotojas tyčia gadina turto būklę;
 - 4.3. šalių susitarimu.
5. Apie Susitarimo nutraukimą prieš terminą viena iš šalių praneša kitai šaliai raštu prieš vieną mėnesį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Susitarimo 1 punkte nurodyto termino.
7. Susitarimo galiojimo metu pakeitimai ir papildymai galimi tik šalims raštu susitarus ir yra neatsiejama Susitarimo dalis.
8. Kilus ginčams, visi klausimai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Juridiniai šalių adresai ir telefonų numeriai

Turto skyrėjas:

Įstaigos pavadinimas
Adresas
Kodas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko kodas
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas

Turto naudotojas:

Įstaigos pavadinimas
Adresas
Kodas
Atsiskaitomoji sąskaita
Banko kodas
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas

Sutarties šalių parašai

(pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos) A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise
priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto
nuomos tvarkos aprašo
3 priedas

(Akto forma)

**TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

20 _____ Nr. ____
Šiauliai

Nuomotojas, _____
atstovaujamas

(įmonės pavadinimas)

(veikiančio pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____,
(vardas, pavardė)

ir Nuomininkas _____ arba atstovas
(fizinio asmens vardas ir pavardė; įmonės pavadinimas)

(veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi sutartimi Nr. _____, sudaryta _____ m. _____ d., perduoda (priima) turtą

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, trumpalaikio, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį; perduodamo nekilnojamojo turto plotas ir indeksai (jeigu tokie yra) arba kiti nekilnojamojamam turtui būdingi parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu:

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, po vieną – turtą perduodančiam ir turtą perimančiam asmeniui, vienas egzempliorius pateikiamas VĮ Registro centrui.

Perdavė

(Nuomotojo pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(Nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise
priklausančio ir patikėjimo teise valdomo turto
nuomos tvarkos aprašo
4 priedas

TURTO MAKSIMALUS NUSIDĖVĖJIMO NORMATYVAS

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Normatyvas metais
1.	Naujas Savivaldybės nekilnojamasis turtas ir nekilnojamojo turto, įtraukto į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą, rekonstravimo darbai	8
2.	Kitas, išskyrus 1 punkte nurodytą, Savivaldybės nekilnojamasis turtas	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	5
4.	Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	8
5.	Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterių tinklus)	8
6.	Vamzdynai	15
7.	Baldai, inventoriūs	6
8.	Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	3
9.	Lengvieji automobiliai:	
9.1.	naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	4
9.2.	lengvieji automobiliai, išskyrus 9.1 papunktyje nurodytus, – ne senesni kaip 5 metų	6
9.3.	kiti lengvieji automobiliai	10
10.	Krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	4
11.	Kiti krovininiai automobiliai, priekabos, puspriekabės, autobusai	10
12.	Kitas turtas	4

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO IR PATIKĖJIMO TEISE VALDOMO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-06 Nr. T-376
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Šiaulių miesto meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-06 14:33:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-06 14:33:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-07 15:27:07 – 2023-04-07 15:27:07
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-08 02:32:09)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-08 02:32:09 Dokumentų valdymo sistema Avilys