

PATVIRTINTA
Šiaulių sanatorinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. IV-228

ŠIAULIŲ SANATORINĖS MOKYKLOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinį pamokų lankomumo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų/auklėtojų, socialinio pedagogo, administratoriaus, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą, užtikrinant mokinį pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinį pamokų nelankymo prevenciją.

2. Aprašas nustato mokinį pamokų, procedūrų, neformaliojo švietimo užsiėmimų lankomumo Šiaulių sanatorinėje mokykloje apskaitą, prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti, darbuotojų atsakomybę ir pareigas, bausmių ir skatinimo sistemą. Klasių vadovai/auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, administratorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinį priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybių aprašu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

3. Vengiantis lankyti mokyklą mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę ugdymuisi skirtų valandų.

4. Linkęs praleidinėti pamokas mokinys – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes pamokas.

5. Mokinys praleidęs 2/3 dalykui skirtų pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatsiskaitęs, laikomas to dalyko nesimokęs ir yra neatestuojamas.

6. Vengantiems lankyti mokyklą ir linkusiems praleidinėti pamokas teikiama prevencinė pagalba.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

7. Praleistos pamokos **pateisinamos**:

7.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** – tėvų paaiškinimas abiem pusėm priimtinu/sutartu būdu. Esant būtinybei nustatyti, ar nepiktnaudžiaujama tėvų paaiškinimais, mokykla gali prašyti ligą patvirtinančio išrašo, organizuoti VGK posėdį situacijai išsiaiškinti;

7.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (i policijos komisariatą, VTAS);

7.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo mokyklai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš mokyklos vadovo;

7.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.);

7.5. kai mokinys **tėvų prašymu vyksta su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu**, tėvai ne vėliau kaip prieš 5 d. d. pateikia prašymą mokyklos direktoriui;

7.6. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūties, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1 - 4 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams ar žemesnei temperatūrai 5 - 10 klasių mokiniai.

Lauke esant 30 laipsnių karščio ar aukštėsnei temperatūrai ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo vėsesnėse mokyklos aplinkose, į mokyklą gali neiti visų klasų mokiniai.

7.7. mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, administracijos atstovo leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina tévai (jei nebuvo kreiptasi į gydymo įstaigą). Tévai, apie blogą vaiko savijautą, informuojami telefonu.

8. dėl kitų priežasčių mokinio praleistas pamokas tévai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti ne daugiau kaip **3 dienas per mėnesį**;

9. Mokinys, po ligos atvykės į mokyklą, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir gydomosios kūno kultūros ir gydomojo plaukimo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo šiose pamokoje atleidžiamas, kai mokytojui atneša:

9.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinę gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumuotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

9.2. tévu rašytinį paaiškinimą/ prašymą. Atsižvelgės į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrista priežastis), vadovaudamas protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

10. Praleistas pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

III SKYRIUS **PAMOKŲ NELANKYMO IR VĖLAVIMO, APSKAITA IR PREVENCIJA**

11. Mokytojas:

11.1. dalyko mokytojas elektroniniame dienyne per 10 minučių nuo pamokos pradžios raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje;

11.2. informuoja klasės vadovą, administratorių apie mokinį grupės pasišalinimą iš pamokos;

11.3. Esant reikalui informuoja socialinį pedagogą apie mokinius, linkusius praleidinėti pamokas;

11.4. ne vėliau kaip prieš vieną dieną informuoja sekretorę, kuri elektroniniame dienyne pateikia mokinį, vykstančių į varžybās, olimpiadas, konkursus, kitus ugdymo renginius, sąrašą.

12. Medicinos darbuotojas:

12.1. neatvykus mokinui į procedūras pažymi n raide registracijos žurnale;

12.2 jei mokinys be pateisinamos priežasties neatvyksta į procedūrą, informuojamas klasės vadovas, paskirtos procedūros nėra perkeliamos į kitą laiką.

13. Neformaliojo švietimo mokytojas:

13.1. neatvykus mokinui į neformaliojo švietimo užsiėmimus pažymi n raide elektroniniame dienyne;

13.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties neatvyksta į tris užsiėmimus iš eilės informuojamas klasės vadovas, neformaliojo švietimo mokytojas turi teisę mokinį braukti iš sąrašų.

14. Klasės vadovas, auklėtojas:

14.1. vykdo kasdienę mokinį lankomumo priežiūrą ir fiksavimo kontrolę elektroniniame dienyne;

14.2. kasdien išsiaiškina mokinį neatvykimo į mokyklą priežastis, bendradarbiauja su mokytojais, soc. pedagogu;

14.3. mokinui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tévai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, informuoja mokyklos administratorių;

14.4. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus apie mokinį praleistas pamokas, tévų, kitų vaikų ugdančių pedagogų parašytus

pateisinimus saugo klasei skirtoje byloje, pažymas išduotos gydytojo dėl ligos, saugomos medicinos kabinete;

14.5. ne rečiau, kaip kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinį praleistas pamokas;

14.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

14.7. klasį vadovai esant reikalui parengia ir pateikia informaciją soc. pedagogui, VGK apie mokinį praleistą pamoką priežastis, jau taikytas prevencinio poveikio priemones;

15. Socialinis pedagogas:

15.1. gavęs informaciją iš klasės vadovo/auklėtojo apie mokinius, vengiančius lankytį mokyklą dirba su mokiniu ir jo šeima individualiai, pasitelkia Vaiko gerovės komisiją pamoką nelankymo problemoms išsiaiškinti ir spręsti;

15.2. rengia mėnesio mokinį lankomumo suvestinę ir reikalui esant pristato mokyklos vadovui administracijos posėdyje;

15.3. analizuoją klasį ménésinius, pusmetinius ir metinius lankomumo rezultatus, informuoja mokyklos bendruomenę;

15.4. informuoja vaikų teisių apsaugos skyriaus specialistus apie mokyklą nelankantį mokinį ir tėvų valdžios nepanaudojimą (pagal ATPK 181 straipsnį) ar vaiko globėjo (rūpintojo) teisių nevykdymą (pagal ATPK 181(1) straipsnį);

16. Mokinį tévai (globéjai, rūpintojai):

16.1. užtikrina punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

16.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis susitaru būdu informuoja klasės auklėtojai.

16.3. per savaitę pateikia klasės vadovui vaiko praleistą pamoką pateisinimus, aiškiai nurodydami datą;

16.4. atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu/auklėtoju, dalyko mokytoju, socialiniu pedagagu, mokyklos vadovais; VGK komisijos posėdžius;

16.5. bendradarbiauja su klasės vadovu/auklėtoju, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

16.6. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatytaatsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 str. 1-3 d.

17. Sekretorė:

17.1. kai mokinys išbraukiamas iš mokinį sąrašų, direktoriaus įsakymo kopiją pdf formatu siunčia pedagogams per elektroninį dienyną.

18. Vaiko gerovės komisija:

18.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pagalbos ar kitų intervencijos priemonių pamokų nelankantiems mokiniams;

18.2. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytių priemonių taikymo;

18.3. bendradarbiauja su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, atskirais atvejais bendruomenės pareigūnais;

18.4. mokinui dėl ligos praleidus 2/3 pamokų mokykla kreipiasi į PPT dėl galimų mokymosi sunkumų esant sveikatos problemoms.

IV SKYRIUS **NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA**

19. Mokinui, nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

19.1. mokytojo, klasės vadovo/auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne;
19.2. direktoriaus įsakymu pareikštas papeikimas.

20. Mokinui (įstatymu numatytais atvejais jo tėvams (globėjams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyt mokyklą, pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms ir taikoma administracine atsakomybę.

21. Mokinui, puikiai lankančiam mokyklą, individualiai taikomi šie skatinimai:

21.1. mokinui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per mėnesį, mokyklos administratorius reiškia pagyrimą elektroniniame dienyne ir video reportaže „Garbės lenta“;

21.2. per pusmetį nepraleidusiam nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas.

V SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Klasių vadovai/auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmają savaitę.

23. Tėvai su šiuo aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos interneto svetainę. Tvarkos aprašo nuostatos pramenamos tėvų susirinkimų metu.

24. Tvarkos aprašas viešinimas mokyklos svetainėje.

Šiaulių sanatorinės mokyklos mokinį lankomumo tvarkos aprašo
1 priedas

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra klasės

Mokinys (-ė) 20..... m.mėnesio..... d. nebuvo pamokose (-oje),
nes.....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastij)

Tėvas /mama/globėjas/rūpintojas
(vardas, pavardė)
(parašas)